

На фирменном бланке организации

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Главному врачу

ГУ «Вороновский районный центр гигиены и

эпидемиологии»

Рекеть А.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на осуществление административной процедуры

Наименование заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Адрес места осуществления деятельности: _____

УНП: _____ телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Наименование государственного органа (организации), осуществившего государственную регистрацию субъекта хозяйствования: _____

просит провести административную процедуру в соответствии с подпунктом 3.9.5 единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»: «Получение заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения»:

(наименование запрашиваемой административной процедуры)

К заявлению прилагаются:

1. проектная документация _____
(с указанием реквизитов, разработчика, количества листов и экземпляров)

2. протоколы лабораторных исследований (испытаний), выполненные в аккредитованных испытательных лабораториях (центрах):

- питьевой воды систем питьевого водоснабжения) _____
(дата и номер протокола, кем выдан, количества листов и экземпляров)

- концентрации радона в воздухе жилых помещений _____
(дата и номер протокола, кем выдан, количества листов и экземпляров)

- физических факторов инженерных систем и оборудования объекта _____
(дата и номер протокола, кем выдан, количества листов и экземпляров)

- иных нормируемых параметров факторов среды обитания человека с учетом характера осуществляемых работ и услуг, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья населения, _____

(дата и номер протокола, кем выдан, количества листов и экземпляров)

Всего предоставлено документов и (или) сведений на ____ листах.

Достоверность представляемых документов подтверждаю: _____
(подпись)

Решение об осуществлении административной процедуры просим (нужное подчеркнуть) направить по почте, по электронной почте, выдать представителю

(ФИО, должность, контактный телефон полномочного представителя (в случае личного получения решения))

О вынесении административного решения просим уведомить по телефону _____
(SMS, Viber) или на электронную почту _____.

Заявитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)