

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ Вороновского районного ЦГЭ  
от 04.01.2023 № 8

**ПЕРЕЧЕНЬ**

административных процедур, осуществляемых государственным учреждением «Вороновский районный центр гигиены и эпидемиологии» в отношении субъектов хозяйствования

| Наименование административной процедуры   | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)  | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры  | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа                         | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|---|--|--|---|--|--|
| 3.3.1. Получение санитарно-гигиенического заключения по градостроительному проекту, изменениям и (или) дополнениям, вносимым в него | Районный ЦГЭ  | Главный врач Рекеть А.В. (кабинет главного врача, 25014)<br>Врач-гигиенист (заведующий отделом) санитарно-эпидемиологического отдела Лукашевич А.А. (каб. № 3, тел. 2 11 58) | Заявление;<br>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);<br>градостроительный проект, изменения и (или) дополнения, вносимые в него | 30 дней                                       | Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – бессрочно | Плата за услуги согласно прейскуранту Вороновского районного ЦГЭ     |
| 3.3.2. Получение санитарно-гигиенического   | Районный ЦГЭ  | Главный врач Рекеть А.В. (кабинет главного врача,  | Заявление;   | 30 дней                                       | Санитарно-гигиеническое  | Плата за услуги  |

| Наименование административной процедуры  | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)  | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры   | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа                         | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|--|---|--|---|---|--|--|
| заклучения по проектной документации на строительство объекта социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры, расположенного в санитарно-защитной зоне, зоне ограниченной застройки, передающих радиотехнических объектов Вооруженных Сил Республики Беларусь |   | 25014)<br>Врач-гигиенист (заведующий отделом) санитарно-эпидемиологического отдела Лукашевич А.А. (каб. № 3, тел. 2 11 58) | документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);<br><br>проектная документация на строительство объекта социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры, расположенного в санитарно-защитной зоне, зоне ограниченной застройки, передающих радиотехнических объектов Вооруженных Сил Республики Беларусь |   | заклучение (положительное) – бессрочно                         | согласно прейскуранту Вороновского районного ЦГЭ                     |
| 3.3.3. Получение санитарно-гигиенического заключения по проектной документации на расширение, увеличение мощности, изменение   | Районный ЦГЭ  | Главный врач Рекеть А.В. (кабинет главного врача, 25014)<br>Врач-гигиенист (заведующий отделом) санитарно-                 | Заявление;<br><br>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством   | 15 дней                                       | Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – бессрочно | Плата за услуги согласно прейскуранту Вороновского районного         |

| Наименование административной процедуры  | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)  | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры   | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа  | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|--|---|--|---|---|---|--|
| целевого назначения объекта социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры  |   | эпидемиологического отдела Лукашевич А.А. (каб. № 3, тел. 2 11 58)   | использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);<br><br>проектная документация на расширение, увеличение мощности, изменение целевого назначения объекта социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры                               |   |   | ЦГЭ  |
| 3.9.5. Получение заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения | Районный ЦГЭ  | Главный врач Рекеть А.В. (кабинет главного врача, 25014)<br>Врач-гигиенист (заведующий отделом) санитарно-эпидемиологического отдела Лукашевич А.А. (каб. № 3, тел. 2 11 58) | Заявление;<br><br>проектная документация;<br><br>протоколы лабораторных исследований (испытаний) питьевой воды систем питьевого водоснабжения, концентрации радона в воздухе жилых помещений, физических факторов инженерных систем и оборудования объекта, а также иных нормируемых параметров факторов среды обитания | 15 рабочих дней                               | Заключение о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения – | Бесплатно  |

| Наименование административной процедуры  | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)  | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры   | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа                         | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|--|---|--|---|---|--|--|
|  |   |  | человека с учетом характера осуществляемых работ и услуг, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья населения, выполненных в аккредитованных испытательных лабораториях (центрах)   |   | бессрочно  |  |
| 9.6.4. Получение санитарно-гигиенического заключения по проекту санитарно-защитной зоны ядерной установки и (или) пункта хранения, санитарно-защитной зоны организации, сооружения и иного объекта, оказывающего воздействие на здоровье человека и окружающую среду, зоны санитарной охраны источника питьевого водоснабжения централизованных систем питьевого водоснабжения | Районный ЦГЭ  | Главный врач Рекеть А.В. (кабинет главного врача, 25014)<br>Врач-гигиенист (заведующий отделом) санитарно-эпидемиологического отдела Лукашевич А.А. (каб. № 3, тел. 2 11 58) | <b>Для получения санитарно-гигиенического заключения по проекту санитарно-защитной зоны ядерной установки и (или) пункта хранения:</b><br><br>заявление;<br><br>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); | 30 дней                                       | Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – бессрочно | Плата за услуги согласно прейскуранту Вороновского районного ЦГЭ     |

| Наименование административной процедуры | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона) | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры   | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|---|---|---|---|--|--|
|   |   |   | <p>проект зоны наблюдения ядерной установки и (или) пункта хранения (представляется с приложением расчета и обоснованием установления границ зоны наблюдения ядерной установки и (или) пункта хранения);</p> <p>проект санитарно-защитной зоны (представляется с обоснованием установления ее границ с учетом радиационного воздействия ядерной установки и (или) пункта хранения на население, работников (персонал) и окружающую среду)</p> <p><b>Для получения санитарно-гигиенического заключения по проекту санитарно-защитной зоны организации, сооружения и иного объекта, оказывающего воздействие на здоровье человека и окружающую среду:</b></p> |   |  |  |

| Наименование административной процедуры | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона) | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры  | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|---|---|--|---|--|--|
|   |   |   | <p>проект санитарно-защитной зоны;</p> <p>заявление;</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);</p> <p>проект зон санитарной охраны</p> <p><b>Для получения санитарно-гигиенического заключения по проекту зоны санитарной охраны источника питьевого водоснабжения централизованных систем питьевого водоснабжения:</b></p> <p>заявление;</p> |   |  |  |

| Наименование административной процедуры   | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)   | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры   | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа                     | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|---|---|---|---|--|--|
|   |   |   | <p>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);</p> <p>проект зоны санитарной охраны источника питьевого водоснабжения централизованных систем питьевого водоснабжения</p> |   |  |  |
| 9.6.5. Получение санитарно-гигиенического заключения об условиях труда работающих | Районный ЦГЭ  | <p>Главный врач Рекеть А.В. (кабинет главного врача, 25014)</p> <p>Врач-гигиенист (заведующий отделом) санитарно-эпидемиологического отдела Лукашевич А.А. (каб. № 3, тел. 2 11 58)</p> | <p>Заявление;</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);</p>  | 1 месяц                                       | Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – 5 лет | Плата за услуги согласно прейскуранту Вороновского районного ЦГЭ     |

| Наименование административной процедуры   | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона) | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры   | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|---|---|---|---|--|--|
|   |   |   | <p>характеристика работ;</p> <p>копии должностных (рабочих) инструкций;</p> <p>технологическая карта;</p> <p>перечень должностей служащих (профессий рабочих) (утверждается собственником имущества предприятия, руководителем или вышестоящим органом; указывается количество одноименных должностей служащих (профессий рабочих));</p> <p>протоколы лабораторных исследований нормируемых показателей факторов производственной среды, выполненных в аккредитованных испытательных лабораториях</p> |   |  |  |
| 9.6.6. Получение санитарно-гигиенического | Районный ЦГЭ  | Главный врач Рекеть А.В. (кабинет главного врача,             | Заявление;  | 1 месяц                                       | Санитарно-гигиеническое                | Плата за услуги  |



| Наименование административной процедуры   | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)  | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры   | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа                     | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|---|--|---|---|--|--|
| заключения на работы, услуги, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья населения                           |   | 25014)<br>Врач-гигиенист (заведующий отделом) санитарно-эпидемиологического отдела Лукашевич А.А. (каб. № 3, тел. 2 11 58)   | документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)  |   | заключение (положительное) – 3 года                        | согласно прейскуранту Вороновского районного ЦГЭ                     |
| 9.6.7. Получение санитарно-гигиенического заключения о деятельности субъекта хозяйствования по производству пищевой продукции | Районный ЦГЭ  | Главный врач Рекеть А.В. (кабинет главного врача, 25014)<br>Врач-гигиенист (заведующий отделом) санитарно-эпидемиологического отдела Лукашевич А.А. (каб. № 3, тел. 2 11 58) | Заявление;<br><br>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);<br><br>программа производственного контроля | 30 дней                                       | Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – 5 лет | Плата за услуги согласно прейскуранту Вороновского районного ЦГЭ     |
| 9.6.8. Получение санитарно-гигиенического заключения о  | Районный ЦГЭ  | Главный врач Рекеть А.В. (кабинет главного врача, 25014)   | Заявление;<br><br>документ, подтверждающий  | 30 дней                                       | Санитарно-гигиеническое заключение                         | Плата за услуги согласно   |

| Наименование административной процедуры  | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)  | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры  | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа                         | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|--|---|--|--|---|--|--|
| деятельности, связанной с лабораторными (диагностическими) исследованиями  |   | Врач-гигиенист (заведующий отделом) санитарно-эпидемиологического отдела Лукашевич А.А. (каб. № 3, тел. 2 11 58)   | внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)  |   | (положительное) – бессрочно                                    | прейскуранту Вороновского районного ЦГЭ                              |
| 9.6.9. Получение санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с производством, хранением, использованием, транспортировкой и захоронением радиоактивных веществ, других источников ионизирующего излучения, а также использованием источников иных вредных физических воздействий | Районный ЦГЭ  | Главный врач Рекеть А.В. (кабинет главного врача, 25014)<br>Врач-гигиенист (заведующий отделом) санитарно-эпидемиологического отдела Лукашевич А.А. (каб. № 3, тел. 2 11 58) | <b>Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с производством, хранением, использованием, транспортировкой и захоронением радиоактивных веществ, других источников ионизирующего излучения (далее, если не указано иное, – ИИИ):</b><br><br>заявление;<br><br>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования | 30 дней                                       | Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – бессрочно | Плата за услуги согласно прейскуранту Вороновского районного ЦГЭ     |

| Наименование административной процедуры | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона) | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры  | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|---|---|--|---|--|--|
|   |   |   | <p>автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);</p> <p>копии приказов о назначении лиц, ответственных за радиационную безопасность, радиационный контроль; учет, хранение и выдачу ИИИ; за техническое состояние ИИИ; сбор, хранение и сдачу радиоактивных отходов (при наличии таковых);</p> <p>копия приказа о создании комиссии по проверке знаний персонала;</p> <p>копия протокола проверки (оценки) знаний по вопросам ядерной и радиационной безопасности;</p> <p>копия приказа об определении перечня лиц, относящихся к персоналу;</p> |   |  |  |

| Наименование административной процедуры | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона) | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры  | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|---|---|--|---|--|--|
|   |   |   | <p>копии документов о результатах предварительных и периодических медицинских осмотров лиц, отнесенных к персоналу;</p> <p>копия документа о профессиональной подготовке персонала (специалистов);</p> <p>копия технического паспорта рентгеновского кабинета;</p> <p>копия порядка организации и осуществления производственного контроля за обеспечением радиационной безопасности;</p> <p>сведения о выполнении производственного контроля за обеспечением радиационной безопасности;</p> <p>копия радиационно-гигиенического паспорта пользователя ИИИ</p> |   |  |  |

| Наименование административной процедуры | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона) | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры  | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|---|---|--|---|--|--|
|   |   |   | <p>Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с использованием источников ионизирующего излучения (передатчики радиотехнические объекты):</p> <p>заявление;</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);</p> <p>копия санитарного паспорта передающего радиотехнического объекта;</p> <p>программа производственного контроля</p> |   |  |  |

| Наименование административной процедуры | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона) | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры  | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|---|---|--|---|--|--|
|   |   |   | <p>Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с использованием источников иных вредных физических воздействий (базовые станции систем сотовой подвижной электросвязи и широкополосного беспроводного доступа):</p> <p>заявление;</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);</p> <p>копия санитарного паспорта базовой станции системы сотовой подвижной</p> |   |  |  |

| Наименование административной процедуры | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона) | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры  | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|---|---|--|---|--|--|
|   |   |   | <p>электросвязи и широкополосного беспроводного доступа</p> <p><b>Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с использованием источников иных вредных физических воздействий (магнитно-резонансные томографы):</b></p> <p>заявление;</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);</p> <p>копия санитарного паспорта магнитно-резонансного томографа</p> |   |  |  |

| Наименование административной процедуры | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона) | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры   | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|---|---|---|---|--|--|
|   |   |   | <p>Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с использованием источников ионных вредных физических воздействий (лазерные изделия классов 1М, 2, 2М, 3R, 3В и 4):</p> <p>заявление;</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);</p> <p>эксплуатационная документация на лазерное изделие;</p> <p>результаты дозиметрического контроля</p> |   |  |  |



| Наименование административной процедуры  | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)  | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры  | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа                         | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|--|---|--|--|---|--|--|
| 9.6.10. Получение санитарно-гигиенического заключения по объекту социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры | Районный ЦГЭ  | Главный врач Рекеть А.В. (кабинет главного врача, 25014)<br>Врач-гигиенист (заведующий отделом) санитарно-эпидемиологического отдела Лукашевич А.А. (каб. № 3, тел. 2 11 58) | Заявление;<br>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)   | 15 дней                                       | Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – бессрочно | Плата за услуги согласно прейскуранту Вороновского районного ЦГЭ     |
| 9.6.12. Внесение изменения (замена) в санитарно-гигиеническое заключение   | Районный ЦГЭ  | Главный врач Рекеть А.В. (кабинет главного врача, 25014)<br>Врач-гигиенист (заведующий отделом) санитарно-эпидемиологического отдела Лукашевич А.А. (каб. № 3, тел. 2 11 58) | Заявление;<br>ранее выданное санитарно-гигиеническое заключение;<br>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) | 15 дней                                       | Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – 3 года    | Плата за услуги согласно прейскуранту Вороновского районного ЦГЭ     |

Примечание: номер административной процедуры указан в соответствии с постановлением СМ РБ от 24.09.2021 № 548.