

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения  
«Вороновский районный центр гигиены и эпидемиологии»

1. Настоящее Положение разработано на основании Типового положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011г. № 1732 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.04.2015г. №326, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2018г. № 502, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2019г. № 267), и определяет порядок создания и деятельности в государственном учреждении «Вороновский районный центр гигиены и эпидемиологии» комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия)

2. В настоящем Положении применяются следующие основные термины и их определения:

2.1. противодействие коррупции (борьба с коррупцией, антикоррупционная деятельность) - комплекс организационно-правовых, организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий;

2.2. правонарушения, связанные с коррупцией, - правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения (статьи 25 и 37 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»);

2.3. коррупционные факторы в деятельности государственного учреждения «Вороновский районный центр гигиены и эпидемиологии» (далее – Вороновский районный ЦГЭ) - особенности осуществления управленческой, производственной, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой деятельности, которые создают благоприятные условия для коррупции;

2.4. государственное должностное лицо Вороновского районного ЦГЭ - работник Вороновского районного ЦГЭ, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающий должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;

2.5. лицо, приравненное к государственному должностному лицу (приравненное к нему лицо), - работник Вороновского районного ЦГЭ,

уполномоченный в установленном порядке на совершение юридически значимых действий (в соответствии с должностной инструкцией, на основании полученной доверенности, приказа главного врача и т.п.);

2.6. личный интерес члена Комиссии - выгоды имущественного и (или) неимущественного характера, которые могут быть получены членом Комиссии, его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

3. Комиссия создается руководителем Вороновского районного ЦГЭ в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является главный врач Вороновского районного ЦГЭ, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее обязанности главного врача Вороновского районного ЦГЭ. Секретарь Комиссии избирается на заседании Комиссии из числа ее членов.

Состав Комиссии формируется из числа работников Вороновского районного ЦГЭ, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению руководителя Вороновского районного ЦГЭ – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства, а также настоящим Положением.

5. Основными задачами Комиссии являются:

5.1. аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Вороновского районного ЦГЭ;

5.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками государственных органов и учреждений;

5.3. своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

5.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Вороновском районном ЦГЭ с акцентированием внимания на предупреждении коррупции, анализ эффективности принимаемых мер;

5.5. координация деятельности структурных подразделений Вороновского районного ЦГЭ по реализации мер по противодействию коррупции;

5.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

5.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

5.9. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства;

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

6.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

6.2. обобщает и анализирует поступающую из правоохранительных, контролирующих органов и иных государственных органов и организаций и содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц информацию о нарушениях антикоррупционного законодательства;

6.3. заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений и главных специалистов Вороновского районного ЦГЭ о проводимой ими работе по профилактике коррупции;

6.4. взаимодействует с правоохранительными органами, государственными органами и иными организациями, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями, профсоюзами, иными организациями, средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции;

6.5. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения руководителями структурных подразделений Вороновского районного ЦГЭ решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

6.6. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Вороновского районного ЦГЭ, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

6.7. в целях предотвращения и урегулирования ситуаций, указанных в подпункте 6.6. пункта 6 настоящего Положения:

6.7.1. рассматривает вопрос о возможности назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за

исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен актами законодательства);

6.7.2. рассматривает предложения:

об изменении, в том числе временном, служебных обязанностей государственного должностного или приравненного к нему лица в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

об отстранении государственного должностного или приравненного к нему лица от совершения конкретных действий по работе;

о переводе государственного должностного или приравненного к нему лица на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

6.8. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

6.9. рассматривает предложения о привлечении к дисциплинарной, материальной и иной ответственности работников Вороновского районного ЦГЭ, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

6.10. рассматривает предложения членов Комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

6.11. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

6.12. рассматривает предложения членов Комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

6.13. рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией) и осуществляет контроль за их исполнением;

6.14. анализирует эффективность мер по противодействию коррупции;

6.15. принимает меры по выявлению коррупционных факторов в деятельности Вороновского районного ЦГЭ и вносит предложения по их устранению;

6.16. анализирует эффективность кадровой политики Вороновского районного ЦГЭ в противодействии коррупции;

6.17. рассматривает вопрос о возможности назначения на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц Вороновского районного ЦГЭ, которые:

6.17.1. имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы (кроме случаев, когда запрет на

занятие этими лицами таких должностей установлен приговором суда или вытекает из актов законодательства);

6.17.2. совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;

6.17.3. ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией;

6.18. рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутрихозяйственного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства;

6.19. при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, рассматривает предложения о проведении:

6.19.1. инвентаризаций;

6.19.2. проверок в порядке внутрихозяйственного контроля;

6.19.3. служебных проверок (служебного разбирательства);

6.20. рассматривает сведения о фактах возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадежной дебиторской задолженности с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников Вороновского районного ЦГЭ;

6.21. дает антикоррупционную оценку локальным нормативным правовым актам, иным организационно-распорядительным документам Вороновского районного ЦГЭ и их проектам;

6.22. рассматривает предложения:

6.22.1. об исключении из локальных нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов Вороновского районного ЦГЭ и их проектов, изменении или дополнении норм, реализация которых способствует коррупции;

6.22.2. о принятии новых локальных нормативных правовых актов для устранения пробелов в правовом регулировании управленческой, производственной, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой деятельности Вороновского районного ЦГЭ, если наличие таких пробелов способствует коррупции;

6.23. инициирует и организует проведение образовательных, воспитательных и информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности;

6.24. заслушивает на своих заседаниях работников Вороновского районного ЦГЭ, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

6.25. истребует у работников Вороновского районного ЦГЭ письменные пояснения и иную информацию по вопросам

противодействия коррупции;

6.26. привлекает для участия в заседаниях Комиссии специалистов Вороновского районного ЦГЭ;

6.27. осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции.

7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы Комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии подлежит размещению на официальном сайте учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

8. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Председатель Комиссии:

9.1. несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;

9.2. организует работу Комиссии;

9.3. определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

9.4. утверждает повестку дня заседаний Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

9.5. дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

9.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в пункте 12.6. настоящего Положения.

10. В случае отсутствия необходимого количества членов Комиссии на ее заседании председатель Комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

11. Член комиссии вправе:

11.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

11.2. выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

11.3. задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

11.4. знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

11.5. в случае несогласия с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

11.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

12. Член комиссии обязан:

12.1. принимать участие в подготовке заседаний Комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания Комиссии;

12.2. участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

12.3. по решению Комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

12.4. не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

12.5. выполнять решения Комиссии (поручения ее председателя);

12.6. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

12.7. вносить предложения о принятии Комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам

12.8. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

13. Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

14. Секретарь комиссии:

14.1. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

14.2. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

14.3. составляет повестку дня заседания Комиссии и представляет ее председателю комиссии для утверждения;

14.4. ведет документацию Комиссии;

14.5. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

14.6. обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

14.7. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний Комиссий;

14.8. осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним;

14.9. регистрирует поступающие в Комиссию заявления членов комиссии, указанные в пункте 12.6. настоящего Положения, и передает их

председателю Комиссии для организации рассмотрения на заседаниях Комиссии;

14.10. выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

15. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

16. Граждане и юридические лица вправе направить в Вороновском районном ЦГЭ предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на заседании Комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

17. Не могут принимать участие в рассмотрении Комиссией конкретных вопросов члены комиссии, которые имеют личный интерес в решении этих вопросов.

18. Члены комиссии обязаны, как только им станет об этом известно, в письменном заявлении уведомить председателя комиссии о возникновении или возможности возникновения с их участием ситуаций, указанных в пунктах 8, 17 настоящего Положения.

19. По заявлению члена комиссии о возникновении или возможности возникновения ситуаций, указанных в пункте 8 настоящего Положения, председатель комиссии обязан не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления издать приказ об исключении из состава Комиссии члена комиссии, подавшего заявление, либо иного члена комиссии либо оформить на заявлении члена комиссии резолюцию об отсутствии оснований для изменения состава Комиссии.

По заявлению члена комиссии о возникновении или возможности возникновения ситуаций, указанных в пункте 17 настоящего Положения, Комиссия обязана не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления принять большинством голосов (без участия в голосовании члена комиссии, подавшего заявление) одно из следующих решений:

разрешить члену комиссии участвовать в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса с правом или без права участия в голосовании по данному вопросу;

отстранить члена комиссии от участия в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса.

20. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных Комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, в сроки, определяемые председателем комиссии с учетом сроков, установленных планами работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал. Решение о созыве Комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

21. В заседании Комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

22. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

22.1. с установленными нарушениями работниками Вороновского районного ЦГЭ антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

22.2. с соблюдением в Вороновском районном ЦГЭ порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

22.3. с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств;

22.4. с правомерностью использования имущества;

22.5. с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

22.6. с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

23. Помимо вопросов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, на заседании Комиссии рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

24. Вопросы, не включенные в планы работы Комиссии, подлежат обязательному рассмотрению:

- по письменному требованию не менее 1/3 общего числа членов комиссии;
- по решению председателя комиссии;
- по поручению вышестоящих органов и организаций.

25. Председатель Комиссии обязан принять решение о созыве заседания Комиссии в случаях, указанных в пункте 24 настоящего Положения.

26. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение Комиссии является обязательным для выполнения работниками Вороновского районного ЦГЭ. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения Комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

27. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, и проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

28. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии;
- наименование и состав Комиссии;
- сведения об участниках заседания Комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые Комиссией решения;
- особое мнение членов Комиссии по рассмотренным вопросам;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания Комиссии материалах.

29. Протокол заседания Комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

30. По поручению председателя комиссии секретарь комиссии направляет членам комиссии и иным заинтересованным лицам копии протокола заседания Комиссии или выписку из него.