

Приложение 2 к протоколу
заседания комиссии по
противодействию коррупции
Вороновского районного ЦГЭ от
29.12.2025 № 6

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции Вороновского районного ЦГЭ на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Проведение заседаний комиссии с рассмотрением вопросов профилактики коррупционных рисков в деятельности учреждения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель, секретарь	
2	Анализ исполнения решений комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	Председатель, секретарь	
3	Актуализация локальных нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции с учетом изменений законодательства и методических рекомендаций Минздрава	по мере необходимости	Председатель, юриисконсульт	
4	Проведение комплексной оценки коррупционных рисков в ключевых процессах (закупки, платные услуги, кадровые решения, списание имущества)	1 раз в полугодие	Комиссия	
5	Контроль за соблюдением антикоррупционных требований при оказании платных медицинских услуг	не реже 1 раза в полугодие	Председатель, главный бухгалтер, комиссия	

6	Анализ обоснованности служебных командировок и связанных с ними расходов	1 раз в год	Главный бухгалтер, комиссия	
7	Выборочный контроль договорной и закупочной деятельности на предмет выявления коррупционных факторов	не реже 1 раза в полугодие	Председатель, главный бухгалтер, юрисконсульт, комиссия	
8	Рассмотрение результатов анонимного анкетирования посетителей учреждения, результатов иных форм мониторинга общественного мнения об уровне коррумпированности работников учреждения	не реже 1 раза в квартал	Председатель, секретарь, комиссия	
9	Анализ обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия коррупционных рисков	ежеквартально	Секретарь	
10	Проверка соблюдения требований при приеме на работу, в том числе предотвращение конфликта интересов	постоянно	Инспектор по кадрам, комиссия	
11	Организация мероприятий с привлечением представителей правоохранительных органов	не реже 1 раза в год	Председатель	
12	Рассмотрение официальной информации правоохранительных органов о совершении правонарушений коррупционной направленности	по мере поступления	Председатель, секретарь и комиссия	
13	Информационное сопровождение антикоррупционной деятельности (сайт, стенды, памятки)	постоянно	Секретарь	
14	Мониторинг использования имущества и материальных ценностей учреждения	не реже 1 раза в год	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством	

15	Проведение анализа соблюдения антикоррупционных требований при распределении стимулирующих выплат, премий и материальной помощи работникам.	не реже 1 раза в год	Председатель, главный бухгалтер	
16	Обеспечение работников справочными и иными материалами, доступом к электронным базам законодательства, иным ресурсам, необходимым для выполнения возложенных на них антикоррупционных функций	в течение года	Председатель, секретарь, комиссия	
17	Проведение анализа типовых нарушений, выявляемых контрольными и правоохранительными органами в системе здравоохранения, и разработка профилактических мер	в течение года по мере необходимости	Председатель, секретарь	
19	Выполнение иных необходимых мероприятий, продиктованных текущей ситуацией, в пределах полномочий, определенных Положением о комиссии	в течение года по мере необходимости	Председатель, секретарь, комиссия	
20	Анализ эффективности антикоррупционных мероприятий и выработка предложений на 2027 год. Разработка и утверждение плана работы комиссии на 2027 год	декабрь 2026 года	Председатель, секретарь, комиссия	